CRA/CRC人员变更需提供材料目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 备注 |
| 1 | 委派函 | 委派函内容应包括项目全称、科室、PI/CRC/CRA姓名、CRC/CRA身份证号码等内容，加盖公司公章 |
| 2 | 个人简历表 |  |
| 3 | GCP证书 |  |
| 4 | 毕业证、学位证 |  |
| 5 | 身份证复印件（正反面） |  |
| 6 | 保密协议（机构模板） |  |
| 7 | 其他 |  |
| 备注：以上资料均加盖公司公章 | | |